



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE SIRACUSA

AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI

Avviso con procedura di valutazione comparativa e formazione graduatoria per il conferimento di n. 1 incarico di Collaboratore Professionale Sanitario: Infermiere, ctg. D per l'espletamento di attività connessa a detto profilo attraverso la stipula di un contratto a tempo determinato di co.co.co. ex art. 7 del Decreto Legislativo 165/2001 pubblicato all'Albo dell'A.S.P. e sul sito web aziendale www.asp.sr.it

con scadenza 15.05.2012

IL DIRETTORE GENERALE

in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Aziendale per il conferimento degli incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001, approvato con deliberazione della disciolta A.S.L. n. 8 di Siracusa n. 1170 del 21.11.2008, rende noto che questa Azienda deve individuare i soggetti con il profilo sotto indicato da sottoporre alla valutazione ed

INDICE

un pubblico avviso per il conferimento di n. 1 incarico di mesi 12, da assegnare all'Unità Valutativa Demenze – Centro Alzheimer, per l'espletamento di attività connesse al profilo professionale di collaboratore professionale sanitario: infermiere, attraverso la stipula di un contratto a tempo determinato di co.co.co., di natura parasubordinata, ex art. 7 D. Lgs. n. 165/2001.

Contenuti dell'incarico libero professionale

L'incarico annuale di Collaboratore Professionale Sanitario: Infermiere, ctg D prevede un impegno orario medio corrispondente a 36 ore settimanali.

Il professionista espletterà le prestazioni di carattere specialistico inerenti la propria professione e relativi all'incarico in argomento presso l'Unità Valutativa Demenze – Centro Alzheimer, il Responsabile della stessa vorrà indicare, al predetto professionista, le attrezzature necessarie all'espletamento della collaborazione che la struttura metterà a disposizione.

L'attività professionale verrà svolta in regime di collaborazione coordinata senza il vincolo della subordinazione.

Il professionista determinerà le modalità di espletamento delle sue prestazioni collaborando direttamente con il Responsabile della struttura in argomento garantendo la compresenza con il Dirigente medesimo quando lo stesso lo riterrà utile al raggiungimento dei risultati concordati nell'ambito del miglioramento dell'assistenza dei soggetti affetti da malattia di Alzheimer ed all'addestramento dei familiari e caregiver per la gestione quotidiana degli stessi pazienti, in ordine alle anomalie del comportamento ed alla cura della persona.

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento degli incarichi occorre:

Requisiti generali

- 1) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2) godere dei diritti civili e politici;
- 3) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 4) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Requisiti specifici

- diploma universitario conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del decreto legislativo 502/92 e s.m.i. ovvero diplomi e attestati conseguiti in base a precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- iscrizione all'Albo professionale del rispettivo ordine;
- Anzianità di servizio, nella qualifica di collaboratore professionale sanitario: infermiere, di almeno 36 mesi, maturati presso una delle U.V.A. della Regione Sicilia.
- riconosciuta e documentata esperienza di training nell'ambito di programmi di riabilitazione cognitiva diurna.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda deve essere redatta in carta semplice, datata e firmata, indirizzandola al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa - Corso Gelone n.17 96100 Siracusa.

Tali domande devono essere spedite a mezzo raccomandata AR., entro il giorno **15.05.2012**, a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, o presentate direttamente presso l'ufficio di protocollo generale, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, con esclusione della giornata del sabato.

Nella domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, l'aspirante deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di dichiarazione mendace e falsità degli atti, i seguenti dati:

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del DPR 20/12/1979 n. 761;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Le eventuali condanne penali riportate;
- e) I titoli accademici e di studio posseduti;
- f) La posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solamente per gli uomini);
- g) Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- h) Il possesso dell'anzianità di servizio, nella qualifica di coll. prof.le sanitario: infermiere, di almeno 36 mesi presso pubbliche amministrazioni, svolti presso una delle U.V.A. della Regione Sicilia.
- i) Il possesso della riconosciuta e documentata esperienza di training nell'ambito di programmi di riabilitazione cognitiva diurna.

Il candidato deve autorizzare, inoltre, ai sensi del D.Lgs. n° 196 del 30/06/2003, l'A.S.P. di Siracusa al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dall'avviso

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o tardiva comunicazione del recapito da parte dei concorrenti o per eventuali cambiamenti del recapito indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali cambiamenti del recapito indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disservizi postali o telegrafici non imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- eventuali titoli e documenti attestanti attività svolta, formazione professionale acquisita etc;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero autocertificati ai sensi del DPR 445/2000.

Procedura comparativa

Nel caso che gli aspiranti siano in numero maggiore rispetto al posto disponibile si procederà alla valutazione comparativa dei curricula presentati dai candidati che verrà effettuata da Commissione appositamente costituita della quale faranno parte rappresentanti dell'Azienda che utilizzeranno la collaborazione. Si precisa che sarà dato particolare rilievo alla specifica attività richiesta quale requisito specifico di ammissione e, inoltre, si farà riferimento alla normativa concorsuale, nonché alle deliberazioni n.358 e 359 del 23.04.2010.

L'esito della procedura comparativa sarà recepito con apposita deliberazione di assegnazione che sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda ed all'albo aziendale.

Al professionista prescelto verrà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile.

Il conferimento dell'incarico è incompatibile con rapporti di impiego con enti pubblici o privati e con rapporti in regime di convenzione con il SSN.

Risoluzione del rapporto

L'Azienda potrà risolvere il contratto di collaborazione per inadempienza, dando un congruo preavviso, qualora i risultati delle prestazioni fornite dal professionista risultino non conformi a quanto richiesto nel contratto individuale ovvero siano del tutto insoddisfacenti.

Il rapporto si risolve comunque automaticamente, senza necessità di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto.

Il Direttore Generale
F.TO Dott. Franco Maniscalco